

홈페이지·시스템 발주 RFP·요구사항 정의서 양식

엔큐솔루션(NQ Solution) · 2026-10 · 소규모 홈페이지·웹앱·업무 시스템 발주용 — 빈칸을 채워 그대로 보냅니다

홈페이지·시스템 발주 RFP·요구사항 정의서 양식

엔큐솔루션(NQ Solution) · 2026년판 · 소규모 홈페이지·웹앱·업무 시스템 발주용

이 양식은 발주자가 여러 업체에 같은 조건으로 제안을 요청하기 위한 틀입니다. 빈칸을 채워 그대로 보내면 됩니다.

1. 제안요청서(RFP)

1-1. 사업 개요

- 회사·기관명:
- 사업 이름:
- 담당자(이름·연락 방법):
- 한 줄 소개(무엇을 하는 곳인지):

1-2. 현재 상황

- 지금 쓰는 사이트·시스템 주소:
- 불편한 점(세 가지 이내):
- 가지고 있는 자료(로고, 사진, 원고, 기존 데이터):

1-3. 목표

- 이번 사업으로 이루려는 것(한두 줄):
- 주 이용자(누가, 어떤 기기로):

1-4. 요구사항

- 별지 <<요구사항 정의서>>를 따릅니다.

1-5. 범위 제외

- 이번 사업에서 하지 않을 일:

1-6. 일정

- 희망 오픈 시점:
- 내부 검토·승인에 걸리는 기간:

1-7. 예산 범위

- 상한 또는 구간(부가세 포함 여부 표기):
- 월 비용(호스팅·유지보수) 예산:

1-8. 제안서 작성 지침

- 분량:
- 꼭 넣을 내용: 이해한 범위, 수행 방법, 단계별 일정과 산출물, 금액(항목별), 비슷한 사례, 유지보수·소스 인도 조건

1-9. 평가 기준

- 별지 《제안서 평가표》를 따릅니다.

1-10. 제출 방법

- 제출 마감일:
- 제출처:
- 질의 창구와 질의 마감일:

2. 요구사항 정의서

작성 요령

- 구분: 기능(F) 또는 비기능(N)
- 우선순위: 필수 또는 선택
- 검수 기준: 눈으로 확인할 수 있는 문장으로 적습니다

ID	구분	요구사항	우선순위	검수 기준	비고
F-01	기능				
F-02	기능				
F-03	기능				
F-04	기능				
F-05	기능				
N-01	비기능				
N-02	비기능				
N-03	비기능				

작성 예시(기업 홈페이지)

ID	구분	요구사항	우선순위	검수 기준	비고
F-01	기능	공지사항 등록·수정·삭제	필수	관리자에서 올린 글이 공개 화면에 바로 보임	첨부파일 포함
F-02	기능	문의 폼 접수와 관리자 알림	필수	접수하면 관리자 메일이 오고 처리 상태를 바꿈	개인정보 동의 칸
F-03	기능	국문·영문 두 언어	선택	언어를 바꾸면 같은 페이지의 다른 언어로 이동	번역문은 발주자 제공
N-01	비기능	모바일 화면 대응	필수	폰 너비에서 가로로 넘치는 화면이 없음	없음

3. 제안서 평가표

평가 항목	가중치	보는 것	업체 A	업체 B	업체 C
범위 이해	25%	요구사항을 빠짐없이 이해했는지			
수행 사례	20%	비슷한 기능을 만든 실제 사례			
일정·진행 방식	15%	단계별 산출물, 중간 확인 시점			
유지보수·인도 조건	15%	하자보수, 유지보수 계약, 소스 인도			
가격	25%	항목별 산출 근거, 부가세·월 비용 구분			
합계	100%				

가중치는 예시입니다. 사업 성격에 맞게 바꿔 RFP와 함께 보냅니다.

4. 보내기 전 확인

- ☐ 범위 제외 항목을 적었다
- ☐ 요구사항마다 검수 기준이 있다
- ☐ 예산 범위와 부가세 포함 여부를 적었다
- ☐ 여러 업체에 같은 문서를 보낸다

정식 의뢰는 nqsolution.kr/request, 예상 견적은 nqsolution.kr/estimate 에서 할 수 있습니다.